



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11 марта 2020 года

г. Ставрополь

№ 340-пр

О проведении краевого конкурса
«Детский сад года – 2020»

В целях выявления, поддержки и распространения инновационного опыта воспитателей, педагогических работников и руководителей образовательных организаций Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевой конкурс «Детский сад года – 2020» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении Конкурса (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - 2.2. Состав краевого организационного комитета Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Отделу общего образования министерства образования Ставропольского края (Чубова О.Н., Говорушко Ю.А.) совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Евмененко Е.В.) осуществить необходимую организационно-методическую работу по подготовке и проведению Конкурса.
4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края:
 - 4.1. Организовать проведение муниципального этапа Конкурса в соответствии с Положением.
 - 4.2. Обеспечить участие в краевом этапе Конкурса победителей муниципального этапа Конкурса.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Положение о проведении краевого конкурса «Детский сад года – 2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения краевого конкурса «Детский сад года – 2020» (далее – Конкурс), требования к участникам и конкурсным заявкам Конкурса, порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса (далее – Положение).

1.2. Краевой конкурс «Детский сад года – 2020» проводится в целях выявления, поддержки и распространения инновационного опыта работы воспитателей, педагогических работников и руководителей образовательных организаций Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Организатором Конкурса выступает министерство образования Ставропольского края.

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие воспитатели, педагогические работники и руководители дошкольных образовательных организаций, представившие конкурсную заявку в соответствии с настоящим Положением (далее – участники Конкурса).

2.2. Для участия в Конкурсе участникам Конкурса необходимо заполнить заявку по одной или нескольким из установленных организатором Конкурса номинаций, отвечающих целям и задачам Конкурса (далее – заявка).

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – муниципальный (с 27 апреля по 29 мая 2020 года), проводится организационным комитетом (далее – муниципальный организационный комитет Конкурса), состав и порядок работы которого определяется в каждом муниципальном образовании Ставропольского края самостоятельно.

Второй этап – краевой (с 8 по 26 июня 2020 года), проводится организационным комитетом краевого этапа Конкурса (далее – организационный комитет Конкурса), по окончании которого определяются победители Конкурса, организуется торжественная церемония награждения.

2.4. К участию в Конкурсе допускаются представители образовательных организаций, подавшие заявки в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

Заявки представителей муниципальных образовательных организаций для участия в первом муниципальном этапе Конкурса направляются в муниципальный организационный комитет Конкурса.

Заявки представителей государственных и частных образовательных организаций направляются в организационный комитет Конкурса для участия во втором краевом этапе Конкурса без участия в первом муниципальном этапе.

Заявки победителей первого муниципального этапа Конкурса направляются муниципальным организационным комитетом Конкурса с сопроводительным письмом в организационный комитет.

2.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший воспитатель образовательной организации» – номинация направлена на выявление лучших воспитательных методик и воспитателей, наиболее успешно их реализующих, в образовательных организациях.

- «Лучший молодой воспитатель образовательной организации «Молодые профессионалы» – номинация направлена на выявление лучших воспитательных методик и молодых воспитателей (педагогический стаж работы не более 5 лет, в возрасте до 35 лет) наиболее успешно их реализующих в образовательных организациях.

- «Лучший воспитатель образовательной организации «Верность профессии» – номинация направлена на выявление лучших воспитательных методик и воспитателей (педагогический стаж работы не менее 20 лет) наиболее успешно их реализующих в образовательных организациях.

- «Лучший профессионал образовательной организации» – номинация направлена на выявление лучших руководителей, представителей медицинского персонала, педагогических работников и специалистов в образовательных организациях.

- «Лучший воспитатель-профессионал образовательной организации «Инклюзивное образование» – номинация направлена на выявление лучших воспитателей, педагогических работников и специалистов в образовательных организациях, осуществляющих инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программу в группах комбинированной и компенсирующей направленности.

- «Лучший воспитатель - профессионал, работающий со здоровьесберегающей образовательной технологией» – номинация направлена на выявление воспитателей и разработанных ими методик, и подходов по сбережению здоровья детей в образовательных организациях.

3. Требования к оформлению и экспертизе заявок участников Конкурса

3.1. Заявки принимаются организационным комитетом Конкурса, работа которого осуществляется на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и

переподготовки работников образования» с 01 по 05 июня 2020 года, по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А.

3.2. Требования к конкурсным заявкам:

- соответствие целям и задачам Конкурса;
- полнота представленной информации;
- наличие инновационных подходов в организации процесса образования и воспитания.

3.3. Заявки, представленные на Конкурс должны быть оформлены в следующем формате: текстовый редактор MS Word версии 97 и выше с использованием шрифтов Times New Roman № 14 через 1 интервал (Приложение к Положению).

Участники Конкурса могут предоставить фотоколлаж (подборка фотографий).

3.4. Заявки представляются на бумажном носителе (в 1 экземпляре) и электронном виде на флеш-карте с пометкой «Организационный комитет Конкурса «Детский сад года – 2020».

3.5. Заявки, поданные с нарушением сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.6. Заявки, представленные на Конкурс, возвращаются участникам Конкурса по истечении месяца после объявления победителей Конкурса.

4. Порядок работы краевого организационного комитета Конкурса

4.1. С целью осуществления организационных мероприятий Конкурса приказом министерства образования Ставропольского создается краевой организационный комитет Конкурса.

4.2. Организационный комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

принимает и рассматривает заявки;

организует процедуру награждения победителей Конкурса.

4.3. Организационный комитет вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников Конкурса, привлекать к работе в организационном комитете экспертов, специалистов и научных работников.

4.4. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя организационного комитета.

4.5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов организационного комитета.

4.6. Решение организационного комитета о результатах Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании

организационного комитета.

4.7. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

5. Порядок создания и работы жюри Конкурса

5.1. С целью определения победителей Конкурса приказом министерства образования Ставропольского края утверждается состав жюри Конкурса. В состав жюри Конкурса входят представители министерства образования Ставропольского края, руководители образовательных организаций Ставропольского края, представители научных, методических учреждений, победители Конкурсов, предшествующих лет, представители органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, представители общественных организаций.

5.2. На жюри Конкурса возлагаются следующие обязанности:

экспертиза и оценка представленных заявок, в баллах в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 5.3 раздела пятого настоящего Порядка;

предоставление итогового протокола с решением и подписью председателя (заместителя председателя) жюри Конкурса в организационный комитет.

5.3. Критерии оценки заявки:

актуальность представленного материала – от 0 до 3 баллов;

точность и конкретность описания – от 0 до 3 баллов;

научность, креативность, соответствие возрасту детей – от 0 до 5 баллов;

целостность представляемого опыта – от 0 до 4 баллов;

научность, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, значимость, результативность – от 0 до 6 баллов;

внедрение инновационных форм (подходов) в решении педагогических задач – от 0 до 5 баллов;

отражение методических и педагогических аспектов опыта – от 0 до 4 баллов;

соответствие федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования – от 0 до 5 баллов;

возможность использования опыта в практике работы других образовательных организаций – от 0 до 5 баллов;

наличие системы мероприятий по распространению опыта – от 0 до 4 баллов;

творческий подход к презентации опыта – от 0 до 6 баллов.

Максимальное количество баллов – 50.

5.4. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок.

5.5. Члены жюри имеют право вносить предложения организационному комитету о поощрении победителей специальными призами.

5.6. Итоги Конкурса размещаются на сайте: /www.stavminobr.ru/.

6. Определение и награждение победителей Конкурса

6.1. Организационный комитет на основании протокола, предоставленного жюри Конкурса, организует награждение победителей Конкурса по каждой номинации.

6.2. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

6.3. Награждение победителей в каждой номинации Конкурса осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края.

6.4. Победители в каждой номинации награждаются дипломом министерства образования Ставропольского края и ценным подарком.



Состав
организационного комитета краевого конкурса
«Детский сад года – 2020»

Лаврова Наталья Александровна	первый заместитель министра образования Ставропольского края, председатель организационного комитета Конкурса
Евмененко Елена Владимировна	ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образо- вания, повышения квалификации и переподготовки работников образования», заместитель председател организационного комитета Конкурса
Гриневич Ирина Марияновна	руководитель кафедры дошкольного образования государственного бюджетного учреждения дополни- тельного профессионального образования «Ставро- польский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работ- ников образования», секретарь
Члены оргкомитета:	
Диреганова Ангелина Владимировна	руководителя комитета образования администрации города Ставрополя (по согласованию)
Ковалёва Ирина Ивановна	главный специалист по работе со средами исполни- тельного комитета Ставропольского регионального отделения Партии «Единая Россия» (по согласо- ванию)
Чубова Ольга Николаевна	начальник отдела общего образования министерства образования Ставропольского края
Гребеник Зоряна Михайловна	воспитатель муниципального бюджетного дошколь- ного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 50 «Светофорик» города Невинномысска (по согласованию)

Конкурсная заявка
на участие в краевом конкурсе «Детский сад года – 2020»:

Номинация: _____ (указывается номинация Конкурса)

Заявителем выступает воспитатель/ педагогический работник/ руководитель, официально зарегистрированной образовательной организации.

Конкурсная заявка состоит из следующих разделов: «Общая информация», «Описание», «Рекомендации».

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Участник конкурса

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Дата рождения _____

Полный адрес места жительства _____

Номера контактных телефонов, адрес электронной почты _____

Образование, ученая степень (уровень, учебное заведение) _____

Профессиональная карьера (общий стаж работы, даты, места работы, должности)

Наличие наград, званий (если имеется)

Наименование дошкольной образовательной организации (полностью):

Полный адрес организации:

субъект РФ: _____

индекс: _____

населенный пункт: _____

улица: _____

дом: _____

федеральный телефонный код города: _____ телефон: _____

факс: _____ e-mail: _____

Руководитель дошкольной образовательной организации (ФИО, контактный телефон):

Награды и иные достижения организации: _____

2. ОПИСАНИЕ

Ответы на вопросы (ответ на каждый вопрос не более 7 предложений):

Почему Вы выбрали эту профессию? _____

Что Вы считаете своим высшим достижением в работе с детьми? _____

Ваши основные принципы работы с детьми? _____

Почему Вы решили участвовать в Конкурсе? _____

Основные особенности воспитательно-образовательного процесса, использование инновационных методик _____

Как Вы представляете идеальную дошкольную образовательную организацию в будущем?

Мой подход к работе с детьми

Изложите суть своего подхода, методики воспитательной и образовательной работы, которые Вы используете в своей работе с детьми.

Форма изложения - произвольная, объем материала – не более 2 страниц текста и иллюстраций (если таковые имеются).

3. РЕКОМЕНДАЦИИ

Необходимо предоставить рекомендации:

Руководителя дошкольной образовательной организации (для заявки на участие руководителя-рекомендация органа управления образованием).

Родителей детей, посещающих дошкольную образовательную организацию (подписанные 20 и более родителями, 5 и более подписей для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, негосударственных образовательных организаций).

Приветствуется наличие рекомендаций от руководителя органа управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов.

Содержание рекомендаций:

фамилия, имя, отчество рекомендующего;

место работы, должность;

контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны). 146

Рекомендация должна содержать ответы на следующие вопросы:

- Какие профессиональные качества работника Вы бы хотели отметить?
- Какие личные качества работника Вы бы хотели отметить?
- Какие особенности методики обучения и воспитания, взаимодействия с ребенком Вы хотели бы особо отметить?
- Почему, на Ваш взгляд, кандидат достоин победы в Конкурсе?
- Каким Вы видите будущее кандидата в качестве воспитателя/ педагогического работника (другое) образовательной организации?

Формат представления материала: каждая рекомендация не более 1 страницы текста в формате MS Word шрифт 10 пт.

Смирнов *Л.*

Второй лист приказа МО СК от 19.03.2020г № 340-М

Проект подготовлен: Ю.А. Говорушко

Проект визируют:

Первый заместитель министра

Заместитель министра

Заместитель министра

Заместитель министра

Заместитель министра

Заместитель министра

Начальник отдела правового обеспечения

Начальник отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

Начальник отдела общего образования

Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования детей

Начальник отдела надзора и контроля в сфере образования

Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных организаций

Начальник отдела профессионального образования

Начальник финансово-экономического отдела

Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля - главный бухгалтер

Начальник отдела развития семейных форм и устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Начальник организационно-аналитического отдела

Заведующий сектором специального образования и здоровьесберегающих технологий

Заведующий сектором программно-информационного обеспечения

Директор ГКУ «Краевого центра обеспечения деятельности в сфере образования»

Ведущий специалист отдела общего образования



Н.А.Лаврова

С.М.Лукиди

Д.М.Рудьева

Г.С.Зубенко


Д.О.Жирнов

Э.Е.Толгурова

В.Н.Молчанов

Е.А.Живолупов

О.Н.Чубова



О.Н.Пикалова

Е.А. Зверева

О.А.Тяпченко

О.А.Малик

И.А.Наумова

Е.А.Белик

Н.И.Фирсова

Е.В.Дечева



Н.О.Тимошенко

Л.С.Брацыхина

Ю.А. Говорушко

